



# Índice

## Parte 1. La constitución de la sociedad

**Capítulo 1:** Elección de la forma jurídica ¿Sociedad Anónima o Sociedad de Responsabilidad Limitada? ¿Hay otras opciones? Implicaciones prácticas.

**Capítulo 2:** La elección de la denominación social. Límites y prohibiciones de la legislación vigente. Solicitud del certificado de denominaciones.

**Capítulo 3:** La definición del objeto social. Recomendaciones prácticas sobre lo que hay que evitar a la hora de precisar cuál será el objeto de nuestra sociedad.

**Capítulo 4:** El desembolso del capital social. La importancia de conocer las implicaciones de realizar aportaciones dinerarias o no dinerarias. Pasos concretos a seguir.

**Capítulo 5:** La sociedad unipersonal. La determinación del domicilio social. Tendencias que hay que intentar evitar. La pagina web de la sociedad.

**Capítulo 6:** La Creación de los Estatutos Sociales. Ventajas y Desventajas de los estatutos de creación propia y de los “estatutos exprés”. Situaciones a intentar evitar en la redacción de los estatutos.

**Capítulo 7:** La determinación del órgano de administración de la sociedad. Modalidades, sistema retributivo e impacto fiscal, régimen de la seguridad social aplicable a los administradores. La importancia de evitar órganos de administración que no se adecuen a nuestras necesidades.

**Capítulo 8:** El régimen de apoderamientos.

**Capítulo 9:** La importancia de los pactos parasociales, de las sindicaciones y otras figuras afines. Circunstancias propicias para su inclusión y situaciones a evitar.



**Capítulo 10:** El trámite de elevación a público de la escritura de constitución.

**Capítulo 11:** El cumplimiento de las obligaciones fiscales derivadas de la constitución de la sociedad y la declaración de alta en el censo de actividad de sociedades.

**Capítulo 12:** La presentación al Registro Mercantil. Control de los plazos de inscripción y cómo evitar situaciones de calificaciones negativas del Registrador Mercantil. La obtención del CIF definitivo

**Capítulo 13:** El proceso de legalización de los libros de obligada llevanza por el empresario. Libros contables, libro de actas, libro de socios y libro de visitas.

**Capítulo 14:** Breve introducción y cambios normativos recientes de gran trascendencia. Trámites para la concesión de licencias administrativas para la apertura y desarrollo de actividad en el establecimiento de la sociedad. Algunas claves a valorar sobre el arrendamiento de local de negocio

**Capítulo 15:** Qué no hacer en materia de protección de datos en el ámbito empresarial.

**Capítulo 16:** Propiedad Industrial. Breve descripción del concepto de propiedad industrial. Lo que no se debe de hacer para causar la desprotección de nuestras patentes y marcas. Trámites básicos a cumplir para la protección de nuestros derechos en materia de propiedad industrial.

## **Parte 2: El día a día de la sociedad**

**Capítulo 1:** Las obligaciones de todo empresario en la gestión diaria de la sociedad. Situaciones a evitar.

**Capítulo 2:** La importancia de evitar el síndrome de la caja única y las situaciones de confusión patrimonial.

**Capítulo 3:** La relevancia del Corporate Defense como medio de prevención



de la responsabilidad penal de la persona jurídica.

**Capítulo 4:** Pautas de contratación. La importancia de establecer un protocolo para minimizar situaciones de conflicto con proveedores, clientes u otras partes intervinientes en los contratos de la empresa.

**Capítulo 5:** Distintas modalidades de financiación. Criterios generales sobre lo que hacer y no hacer cuando se pretende obtener crédito de entidades financieras. Otras vías alternativas de financiación.

**Capítulo 6:** Modificaciones estatutarias.

**Capítulo 7:** Obligaciones anuales.